

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 8 от 31.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 08 2017 г. № 603



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции лаборатории	6
3. Требования к обеспечению, выполнению и защите лабораторных работ	7
4. Права и обязанности	8
5. Ответственность	8
6. Отчетность и критерии оценки деятельности лаборатории.....	8
7. Взаимодействие с другими подразделениями	9
8. Порядок утверждения и изменения Положения	9
Приложение 1.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о лаборатории (далее Положение) определяет порядок создания и функционирования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее Университет) специализированных подразделений типа лаборатория, учебно-производственная мастерская, создаваемых на базе аудиторного фонда.

1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 апреля 2014 г. № 256.
- Локальные нормативные акты Университета.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и условия функционирования специализированных подразделений, создаваемых на базе специализированного аудиторного фонда – лабораторий, учебно-производственных мастерских (далее – Лаборатория).

4. Положение предназначено для введения единых требований к организации создания и функционирования специализированных подразделений, создаваемых на базе специализированного аудиторного фонда – лабораторий.

5. Лаборатория является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение лабораторно-практических занятий, проведение практики в ходе учебного процесса и/или научных исследований на базе специализированного аудиторного фонда, имеющего необходимое оснащение и оборудование.

6. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Настоящее Положение распространяется на все лаборатории, действующие в Университете.

8. По принадлежности к структурным подразделениям Университета лаборатории разделяются на:

8.1. Лаборатории, являющиеся структурными подразделениями института, факультета, структурных подразделений СПО, кафедры.

8.2. Общеуниверситетские лаборатории.

9. Лаборатории, соответствующие п. 8.1, непосредственно подчиняются декану факультета/директору института, руководителю структурного подразделения СПО, заведующему кафедрой.

10. Общеуниверситетские лаборатории непосредственно подчиняются проректору по учебной и методической работе.

11. Лаборатория создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета, утвержденному приказом ректора Университета.

12. Лаборатория создается в соответствии с целями и стратегией развития Университета, перспективами и направлениями развития высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации.

13. За лабораторией закрепляются помещения, оснащенные в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО необходимой мебелью, оборудованием, в том числе компьютерным, приборами, оргтехникой, средствами связи, техническими средствами, наглядными пособиями, таблицами, картами, учебниками, методическими пособиями и иными предметами, необходимыми для осуществления учебного процесса и/или проведения научных исследований.

14. Оборудование и оснащение лаборатории, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

15. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Положением о лаборатории, определяющим правовой статус, функции и полномочия структурного подразделения, разработанным и утвержденным в порядке, установленном Уставом Университета, при создании лаборатории и обновляемым не реже одного раз в пять лет.

16. Каждая лаборатория должна иметь паспорт, содержащий информацию о номере аудитории и его функциональном назначении, площади, о перечне имеющейся в ней мебели, оборудования, в том числе компьютерного, приборов, технических средств, наглядных пособий, таблиц, карт, учебников, методических пособий и т. д. с указанием количества и инвентарных номеров (там, где это необходимо).

17. Разработка технического паспорта лаборатории и внесение в него изменений по результатам обследований производится Управлением имущественных отношений.

18. При необходимости обеспечения дополнительных мер безопасности, работа в лаборатории должна осуществляться в порядке, предусмотренном в Положении о соответствующей лаборатории.

19. Оценка состояния лабораторий Университета проводится один раз в год перед началом учебного года в рамках проверки готовности аудиторного фонда Университета к началу учебного года.

20. По результатам работы комиссии составляются акты обследования и, в случае необходимости, годовой план ремонтных работ, который согласовывается с Управлением капитального строительства и ремонта и утверждается ректором Университета. Решение по акту работы комиссии принимаются ректором и оформляются приказом по Университету. Вывод лабораторий из учебного процесса с целью проведения ремонтных мероприятий производится в соответствии с годовым планом работ.

21. Проведение лабораторно-практических занятий, прохождение обучающимися практики в лабораториях регламентируется расписаниями учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций, планами организации мероприятий вне учебных планов. Общее количество часов на лабораторные работы устанавливается учебным планом, перечень и график выполнения лабораторных работ - рабочей программой дисциплины, предусматривающий проработку основных положений изучаемого теоретического материала.

22. С целью рационального и эффективного использования лабораторий при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в лаборатории; наличие особых требований по эксплуатации оборудования, вид занятия, закрепление лаборатории за кафедрами и факультетами/ институтами/ другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

23. Содержание работы лаборатории определяется годовыми и перспективными планами развития Университета, института, факультета, структурного подразделения СПО, кафедры и непосредственно самой лаборатории.

24. Руководство лабораторией осуществляется лицом, назначенным приказом ректора Университета, по представлению:

24.1. Директора института / декана факультета, руководителя структурного подразделения СПО, заведующего кафедрой в соответствии с п.8.1.

24.2. Проректора по учебной и методической работе в соответствии с п.8.2.

25. Руководитель лаборатории ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории:

25.1. Перед директором института, деканом факультета, руководителем структурного подразделения СПО, заведующим кафедрой в соответствии с п.8.1.

25.2. Перед проректором по учебной и методической работе в соответствии с п.8.2.

26. Структура годового отчета о работе лаборатории выстраивается в соответствии с требованиями ежегодной процедуры самообследования.

27. Отчет должен отражать сведения об эффективности проведения

лабораторно-практических занятий в ходе учебного процесса по реализуемым образовательным программам и/или научных исследований. Все сведения отчета должны быть сопоставимы с первичными документами (РУП, РПД, план работы лаборатории, ИПП, расписание, и прочее) при проверке любого уровня.

28. Отчет о работе лаборатории состоит из следующих структурных частей:

- Характеристика лаборатории;
- Сведения о кадровом составе лаборатории;
- Описание предметной области и документация;
- сведения о проведении лабораторно-практических занятий на базе лаборатории;
- обеспечение работы лаборатории документами;
- План работы лаборатории с отметкой о выполнении.

29. Цель создания, задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности лаборатории определяются в зависимости от реализуемых Университетом на ее базе образовательных программ, специфики научной деятельности лаборатории и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

1. К основным задачам лаборатории относятся:

- Проведение учебно-практических занятий, практик по реализуемым Университетом на базе лаборатории образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.
- Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике лаборатории.
- Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса в части приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена.

2. Для достижения поставленных задач на лабораторию возлагаются следующие функции:

По учебной и методической деятельности:

- Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, включая учебные и производственные практики.
- Руководство самостоятельной работой обучающихся.
- Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых лабораторией.

По научно-исследовательской деятельности:

- Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее

НИРО), аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе лаборатории, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах.

– Проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике лаборатории в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1. Для каждой лабораторной работы издаются методические указания, которые хранятся в ЭИОС.

В методических указаниях должны быть приведены:

- цель работы,
- используемое оборудование,
- общие сведения;
- описание лабораторной установки;
- правила безопасности при выполнении лабораторной работы (в случае необходимости);
- план (порядок) выполнения работы;
- вопросы для контроля;
- библиографический список.

Целесообразно объединять несколько методических указаний к лабораторным работам в один сборник (лабораторный практикум). Объем методических указаний для выполнения одной лабораторной работы (2 академических часа) не более 0,5 п.л.

2. Руководство выполнением работ осуществляется преподавателем при участии лаборанта. Лабораторная работа выполняется студентом в составе группы, подгруппы или индивидуально, в соответствии с порядком и требованиями, изложенными в методических указаниях к выполнению данной работы. Осуществление других (посторонних) действий, не связанных с выполнением лабораторной работы не допускается.

3. Во время выполнения работы преподаватель и старший лаборант оказывают студенту помощь методического характера.

4. Лабораторная работа защищается студентом индивидуально после выполнения экспериментально-практической части в полном объеме. Форма защиты регламентируется методическими указаниями к лабораторной работе. Объем и содержание контрольных мероприятий при защите лабораторной работы должны соответствовать материалу, изложенному в лекциях, методических указаниях или основной литературе, рекомендованной для данной дисциплины и затрагивать только тематику выполненной работы. В процессе защиты студент должен: - продемонстрировать знание методики выполнения работы и оборудования, используемого в работе; - уметь интерпретировать полученные в процессе выполнения работы результаты.

5. Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения или в специально выделенное для этого время в соответствии со сроками,

определенными планом – графиком. Защищенная работа отмечается подписью преподавателя и датой защиты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Лаборатория имеет право:

- устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по профильной тематике;
- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

2. Лаборатория обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы (Приложение 1);
- участвовать в общих мероприятиях Университета, института, факультета, структурного подразделения СПО, кафедры;
- при выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет руководитель лаборатории.

2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

3. Ответственность за соблюдением требований действующего законодательства и сохранностью сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на руководителя лаборатории.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

1. На основании ежегодного отчета о работе лаборатории проводится оценка деятельности лаборатории.

2. Критерии оценки деятельности лаборатории:

- соответствие учебно-методического и материально – технического обеспечения лабораторий Университета требованиям образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда;
- количество лабораторно-практических занятий, проведенных в соответствии с учебными планами;

- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике лаборатории;
- количество конкурсов, конференций, форумов, и др. мероприятий, в которых лаборатория приняла участие;
- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю лаборатории.

6.2. Руководитель подразделения, в чьем подчинении находится лаборатория, отчитывается перед методическим советом Университета об эффективности использования лаборатории, о готовности лаборатории к началу учебного года и выносит предложения по ее развитию, включая, при необходимости, предложения по модернизации лаборатории и/или принятию иных управленческих решений.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам организации учебной и научно-исследовательской деятельности.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета университета.

2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета университета Ректором Университета и действует без ограничения срока.

3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1.

План работы лаборатории

_____ (название лаборатории)

на 20__ - __ учебный год

№	Вид работ	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Учебная работа:			
	Научная работа:			

Зав. лабораторией _____

(подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество)