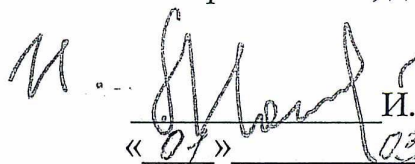


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГЭУ)

Утверждаю

Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор

 И.А. Максимцев
« 01 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	6
5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр сопровождения научной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет»).

1.2. Адрес Центра: 191023, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 21.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, и указаниями проректора по научной работе.

1.4. В соответствии с Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением Центр может оказывать консалтинговые, экспертные, проектно-информационные и иные услуги.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Планирование на конкурсной основе научных исследований, финансируемых из различных источников, в соответствии с научными направлениями университета, включая инициативные и фундаментальные исследования, поисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности.

2.2. Организационное сопровождение научных исследований, выполняемых за счет бюджетного финансирования, на этапах подготовки конкурсных заявок и представления научно-технических отчетов заказчику.

2.3. Контроль показателей эффективности и результатов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения, финансируемых из бюджетных источников.

2.4. Учёт и анализ результатов научной деятельности университета и раз-

работка мероприятий и предложений по организации и обеспечению выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.5. Мониторинг эффективного использования и развития научно-исследовательской и экспериментально-производственной базы университета и центров коллективного пользования научным оборудованием.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для выполнения возложенных задач Центра:

3.1. Формирует тематический план научно-исследовательских работ (НИР) университета, финансируемых из средств федерального бюджета по заданиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. Осуществляет систематизацию информации о формируемых научно-технических программах, объявленных конкурсах грантов на выполнение НИР, оповещает о них научные подразделения НИЧ, ученых и специалистов университета.

3.3. Оказывает организационную и консультационную помощь в составлении заявок на участие в различных конкурсах по выполнению научных исследований: оповещение, консультации при подготовке заявок, проверка, формирование комплекта документов, подготовка копий учредительных документов вуза, отправка заявок, отслеживание итогов конкурса.

3.4. Осуществляет связь с научно-техническими советами научно-технических программ по вопросам отчетности за выполненные этапы НИР. Контролирует своевременность и достоверность представляемой по установленным формам отчетности по текущим НИР. Организует процесс экспертизы результатов этапов НИР.

3.5. Участвует в подготовке периодических отчетов о научной деятельности университета, представляемых в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также в другие министерства и ведомства.

3.6. Осуществляет сбор и анализ данных о научно-исследовательской деятельности университета для государственной статистической отчетности по

установленным формам, в том числе в рамках мониторинга доступности и результативности деятельности ЦКП, мониторинга и оценки результатов деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (ФСМНО).

3.7. Формирует в электронной форме: банк данных заявок на конкурсы на финансирование НИР гражданского назначения, объявляемые различными министерствами, ведомствами, организациями и фондами; банк данных отчетных документов НИР гражданского назначения; банк данных актов внедрения результатов НИР гражданского назначения.

3.8. Осуществляет учет, контроль и организационную помощь исполнителям НИОКТР по своевременному представлению в ФГАНУ «ЦИТиС» сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах университета, выполняемым с привлечением средств федерального бюджета.

3.9. Осуществляет подготовку документов для депонирования работ ученых университета, осуществляет контроль оформления, оплаты, регистрации, обновления данных о работах, прошедших депонирование.

3.10. Организует и проводит конкурсный отбор на замещение должностей научных работников.

3.11. Осуществляет регистрацию и учет материалов, предназначенных для открытого опубликования, с целью предоставления запрашиваемой информации в Минобрнауки России.

3.12. Организует взаимодействие университета с Технологическими платформами, а также государственными корпорациями и, предприятиями, реализующими программы инновационного развития.

3.13. Принимает участие в различного рода мероприятиях, связанных с анализом и совершенствованием методов и средств организации научной деятельности, с целью повышения квалификации сотрудников центра.

3.14. Организует встречи сотрудников кафедр и подразделений универси-

тета с представителями промышленности в рамках приоритетных направлений развития университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения стоящих перед ним задач Центр имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений СПбГЭУ сведения, необходимые для работы;
- привлекать в необходимых случаях специалистов, работающих в СПбГЭУ;
- подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности центра;
- разрабатывать справочные материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра.
- получать от кафедр СПбГЭУ и других учреждений, предприятий и организаций, независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности, информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам Центра и профилю проводимых им исследований и разработок;

4.2. В своей деятельности Центр обязан:

- соблюдать законодательство, договорную, финансовую и трудовую дисциплину;
- организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;
- осуществлять контроль за ходом выполнения работ;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ и услуг;
- осуществлять строгий учет результатов своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Положение о работе Центра сопровождения научной деятельности СПбГЭУ в соответствии с которым Центр осуществляет свою деятельность,

утверждается ректором университета и согласовывается с проректором университета по научной работе.

5.2. Центр возглавляется директором, который подчиняется директору центра научных исследований.

5.3. Директор Центра формирует структурные подразделения Центра, определяет их задачи и распределяет обязанности между сотрудниками Центра.

5.4. Сотрудники Центра руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

**Лист ознакомления с Положением
о Центре консалтинга, экспертизы и управления проектами**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, назначаемого на должность	Дата и подпись работника в озна- комлении с Положением
1.	Синов Владимир Витальевич, Директор	
2.	Сучкова Мария Юрьевна, Ведущий экономист	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Директор
Центра сопровождения
научной деятельности

_____ В.В. Синов